

SÜMER HOLDİNG A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
TAŞINMAZ KİRACISI AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’ nun (“**Kanun**” veya “**KVKK**”) 10’uncu maddesi ile “*Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ*” kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla Sümer Holding A.Ş. Genel Müdürlüğü (“**Sümer Holding**”) tarafından hazırlanmıştır.

Sayın İlgili Kişi,

Mülkiyeti Sümer Holding’e ait olan taşınmazları kiralamaya yönelik talepte bulunulması ve buna bağlı olarak gerçekleşecek süreçlerde tarafımızca size ya da temsilcinize ait işlenen kişisel verileri önemsiyoruz. Verilerinizi, 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu* kapsamında öngörülen ilke ve esaslara uygun şekilde işlediğimizi, güvenliği sağlanmış ortamlarda sakladığımızı ve haklarınız konusunda oldukça hassas davrandığımızı belirtmek isteriz.

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında yukarıda belirtilen süreç boyunca işlenen kişisel verileri, bu verileri hangi işleme amaçlar kapsamında işlediğimizi, kimlere ve hangi amaçlarla aktarabileceğimizi, verilerin hangi yollarla ve hukuki sebeplerle topladığımızı ve mevzuat kapsamında hangi haklara sahip olduğunuzu bildirmek isteriz.

A. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLEME AMAÇLARI

Aşağıda sayılan kişisel verileriniz ilgili kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kimlik Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, lojman kiralama işlemlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep ve şikayetlerin takibi, taşınmaz mal ve kaynakların güvenliğinin temini, yatırım süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İletişim Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, lojman kiralama işlemlerinin yürütülmesi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, talep ve şikayetlerin takibi, taşınmaz mal ve kaynakların güvenliğinin temini, yatırım süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Finans Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; borç yoktur yazısına bağlı işlemlerin sürdürülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, lojman kiralama işlemlerinin yürütülmesi, risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, taşınmaz mal ve kaynakların güvenliğinin temini, yatırım süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Müşteri İşlem Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; başvuru dilekçesi işlemlerinin cevaplandırılması süreçlerinin sürdürülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, lojman kiralama işlemlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, taşınmaz mal ve kaynakların güvenliğinin temini, yatırım süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Mesleki Deneyim Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; başvuranın çalıştığı kurum ile ilişkisinin teyidi süreçlerinin sürdürülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, lojman kiralama işlemlerinin yürütülmesi, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Hukuki İşlem Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; başvurandan lojmanın kullanımına dair taahhüt alınması süreçlerinin sürdürülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, lojman kiralama işlemlerinin yürütülmesi, taşınmaz mal ve kaynakların güvenliğinin temini, saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMAYI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel verileriniz, Kanun’ da belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak Başvuru Dilekçesi, Kullanım Taahhütnamesi, diğer daire başkanlıkları, iç yazışmalar, elektronik posta, EBYS ile sair belgeler vasıtasıyla aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplanmaktadır;

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olmasıdır.

Kişisel verilerinizi saklamayı gerektiren hukuki sebepleri ve kanuni dayanaklar;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun,

- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 4734 Sayılı İhale Kanunu,
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu,
- Kamu Konutları Yönetmeliği,
- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,

Yukarıdaki kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

C. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI VE ALICI GRUPLARI

Kişisel verileriniz; KVKK 'nın 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması hükümleri çerçevesinde; **Kanun'dan kaynaklı Sümer Holding A.Ş. Genel Müdürlüğü yükümlülüklerinin yerine getirdiği hallerde ve hukuki bir uyumsuzluk halinde;** hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile adli ve idari mercilere, Genel Müdürlük, diğer daire başkanlıkları, diğer şube müdürlükleri ve oluşturulan Faaliyet Raporları'na ilgili politikalar çerçevesince **yalnızca gerektiği kadar** aktarılmaktadır.

D. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Veri Sorumlusunun 6698 sayılı Kanun' dan kaynaklı bir diğer yükümlülüğü ilgili kişiyi hakları hakkında bilgilendirmektir.

Bu kapsamda Kanun'un 11'inci maddesine göre ilgili kişiler Veri Sorumlusu' na başvurarak;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahibi “İlgili Kişi” olarak sizler, *6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’ nun 11’inci maddesinde yer verilen haklarınızı kullanmak ve taleplerinizi bizlere bildirmek için <https://www.sumerholding.gov.tr> adresinden detaylı bilgiye ulaşabilir; konuyla ilgili başvurularınızı “*Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ*e” riayet ederek; 0 (312) 310 38 30 telefon numarasından çağrı merkezine, bilgilendirme için iletisim@sumerholding.gov.tr / bilgiedinme@sumerholding.gov.tr elektronik posta adresinden ulaşabilir veyahut sumerholding@hs01.kep.tr KEP adresinden; Bahçekapı Mahallesi Atatürk Orman Çiftliği Küme Evleri No:4 (06797) - Etimesgut / ANKARA adresine, görüş, soru ve taleplerinizi iletebilirsiniz.