

SÜMER HOLDİNG A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
TAŞERON PERSONEL AYDINLATMA METNİ

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’ nun (“**Kanun**” veya “**KVKK**”) 10’uncu maddesi ile “*Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ*” kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla Sümer Holding A.Ş. Genel Müdürlüğü (“**Sümer Holding**”) tarafından hazırlanmıştır.

Sayın Taşeron Personel,

Sümer Holding bünyesinde bağlı olduğunuz daire başkanlığının yürüttüğü iş ve faaliyetleri yerine getirmek üzere icra ettiğiniz görev boyunca birtakım kişisel verileriniz işlenmektedir.

Üstlendiğiniz görev aracılığıyla verilecek tüm hizmetlere ilişkin yürütülecek süreçlerde tarafımızca işlenen kişisel verilerinizi önemsiyoruz. Verilerinizi, 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu* kapsamında öngörülen ilke ve esaslara uygun şekilde işlediğimizi, güvenliği sağlanmış ortamlarda sakladığımızı ve haklarınız konusunda oldukça hassas davrandığımızı belirtmek isteriz.

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında yukarıda belirtilen süreç boyunca işlenen kişisel verileri, bu verileri hangi işleme amaçlar kapsamında işlediğimizi, kimlere ve hangi amaçlarla aktarabileceğimizi, verilerin hangi yollarla ve hukuki sebeplerle topladığımızı ve mevzuat kapsamında hangi haklara sahip olduğunuzu bildirmek isteriz.

A. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLEME AMAÇLARI

Aşağıda sayılan kişisel verileriniz ilgili kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kimlik Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, taşeron personel alım ihalesi süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

İletişim Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, taşeron personel alım ihalesi süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Özlük Verileri grubuna ait olan departman ve unvan bilgisi; acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, taşeron personel alım ihalesi süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme

süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Görsel ve İşitsel Kayıtlar ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, taşeron personel alım ihalesi süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Mesleki Deneyim Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler; acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, taşeron personel alım ihalesi süreçlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler (Sağlık Bilgileri: Sağlık Raporu); Taşeron Personel ihalesinin sürdürülmesi faaliyeti ve güvenlik personeli alım ihalesi'nin sürdürülmesi faaliyeti esnasında, hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini, denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, taşeron personeller sözleşme ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi sebepleri ile işlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler (Ceza Mahkumiyeti ve Adli Sicil Kaydı); Güvenlik personeli alım ihalesinin sürdürülmesi faaliyeti esnasında, personel adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetimi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, taşeron personel seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi sebepleri ile işlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler (Kılık Kıyafet Verisi); Taşeron Personel ihalesinin sürdürülmesi faaliyeti esnasında, taşeron personeller sözleşme ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, iş sağlığı, güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, iş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi, iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi, taşeron personeller için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi sebepleri ile işlenmektedir.

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMAYI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel verileriniz, Kanun' da belirtilen veri işleme şartlarına uygun olarak yazılı olarak, elektronik posta, EBYS ve sair belgeler vasıtasıyla aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplanmaktadır;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olmasıdır.

Kişisel verilerinizi saklamayı gerektiren hukuki sebepleri ve kanuni dayanaklar;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun,
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statülerine Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,

Yukarıdaki kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

C. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI VE ALICI GRUPLARI

Kişisel verileriniz; KVKK 'nun 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması hükümleri çerçevesinde; **Kanun'dan kaynaklı Sümer Holding A.Ş. Genel Müdürlüğü yükümlülüklerinin yerine getirdiği hallerde ve hukuki bir uyumsuzluk halinde;** hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile adli ve idari mercilere, taşeron firmaya ilgili politikalar çerçevesince **yalnızca gerektiği kadar** aktarılmaktadır.

D. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Veri Sorumlusunun 6698 sayılı Kanun' dan kaynaklı bir diğer yükümlülüğü ilgili kişiyi hakları hakkında bilgilendirmektir.

Bu kapsamda Kanun'un 11'inci maddesine göre ilgili kişiler Veri Sorumlusu' na başvurarak;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

- f) 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahibi “İlgili Kişi” olarak sizler, *6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’ nun 11’inci maddesinde yer verilen haklarınızı kullanmak ve taleplerinizi bizlere bildirmek için <https://www.sumerholding.gov.tr> adresinden detaylı bilgiye ulaşabilir; konuyla ilgili başvurularınızı “*Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ*” riayet ederek; 0 (312) 310 38 30 telefon numarasından çağrı merkezine, bilgilendirme için iletisim@sumerholding.gov.tr / bilgiedinme@sumerholding.gov.tr elektronik posta adresinden ulaşabilir veyahut sumerholding@hs01.kep.tr KEP adresinden; Bahçekapı Mahallesi Atatürk Orman Çiftliği Küme Evleri No:4 (06797) - Etimesgut / ANKARA adresine, görüş, soru ve taleplerinizi iletebilirsiniz.