

**SÜMER HOLDİNG A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI**  
**KAPATILAN KURUM PERSONELİ AYDINLATMA METNİ**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*’ nun (“**Kanun**” veya “**KVKK**”) 10’uncu maddesi ile “*Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ*” kapsamında “Veri Sorumlusu” sıfatıyla Sümer Holding A.Ş. Genel Müdürlüğü (“**Sümer Holding**”) tarafından hazırlanmıştır.

Sayın İlgili Kişi,

Bağlı olduğunuz kurumun Sümer Holding’e ait münfesi kurumlarından olması ve dolayısıyla ilgili belge ve bilgi teminin Sümer Holding aracılığı ile sağlanması sebebiyle bulunmuş olduğunuz talebin cevaplandırılması sırasında birtakım kişisel verileriniz iş ve işlemlerin yürütülebilmesi adına işlenmektedir.

Verilerinizi, 6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu* kapsamında öngörülen ilke ve esaslara uygun şekilde işlediğimizi, güvenliği sağlanmış ortamlarda sakladığımızı ve haklarınız konusunda oldukça hassas davrandığımızı belirtmek isteriz.

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında yukarıda belirtilen süreç boyunca işlenen kişisel verileri, bu verileri hangi işleme amaçlar kapsamında işlediğimizi, kimlere ve hangi amaçlarla aktarabileceğimizi, verilerin hangi yollarla ve hukuki sebeplerle topladığımızı ve mevzuat kapsamında hangi haklara sahip olduğunuzu bildirmek isteriz.

**A. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLEME AMAÇLARI**

Aşağıda sayılan kişisel verileriniz ilgili kanunda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

**Kimlik Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

**Finansal Veriler ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

**Özlük Verileri grubuna ait olan departman ve unvan bilgisi;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve

mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

**Hukuki İşlem Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

**Mesleki Deneyim Verileri ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

**Özel Nitelikli Kişisel Veriler ve bu veri grubuna ait işlenebilecek sair veriler;** hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, insan kaynakları süreçlerinin planlanması, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, yetkili kişi kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenmektedir.

## **B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE SAKLAMAYI GEREKTİREN HUKUKİ SEBEPLER**

Kişisel verileriniz, Kanun’ da belirtilen veri işleme şartlarına uygun şekilde CİMER, SGK-HİTAP, EBYS, Adli Merciler, Devlet Arşivi’nden toplanmakta ve aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplanmaktadır;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olmasıdır.

Kişisel verilerinizi saklamayı gerektiren hukuki sebepleri ve kanuni dayanaklar;

- 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,

Yukarıdaki kanunlar uyarınca yürürlükte olan diğer ikincil düzenlemeler çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

### C. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI VE ALICI GRUPLARI

Kişisel verileriniz; KVKK 'nın 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen kişisel verilerin aktarılması hükümleri çerçevesinde; **Kanun'dan kaynaklı Sümer Holding A.Ş. Genel Müdürlüğü yükümlülüklerinin yerine getirdiği hallerde ve hukuki bir uyumsuzluk halinde;** hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlara ilgili politikalar çerçevesince **yalnızca gerektiği kadar** aktarılmaktadır.

### D. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

Veri Sorumlusunun 6698 sayılı Kanun' dan kaynaklı bir diğer yükümlülüğü ilgili kişiyi hakları hakkında bilgilendirmektir.

Bu kapsamda Kanun'un 11'inci maddesine göre ilgili kişiler Veri Sorumlusu' na başvurarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7'nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarına sahiptir.

Kişisel veri sahibi "İlgili Kişi" olarak sizler, *6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu* ' nun 11'inci maddesinde yer verilen haklarınızı kullanmak ve taleplerinizi bizlere bildirmek için <https://www.sumerholding.gov.tr/> adresinden detaylı bilgiye ulaşabilir; konuyla ilgili başvurularınızı "*Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ*e" riayet ederek; 0 (312) 310 38 30 telefon numarasından çağrı merkezine, bilgilendirme için [iletisim@sumerholding.gov.tr](mailto:iletisim@sumerholding.gov.tr) / [bilgiedinme@sumerholding.gov.tr](mailto:bilgiedinme@sumerholding.gov.tr) elektronik posta adresinden ulaşabilir veyahut [sumerholding@hs01.kep.tr](mailto:sumerholding@hs01.kep.tr) KEP adresinden; Bahçekapı Mahallesi Atatürk Orman Çiftliği Küme Evleri No:4 (06797) - Etimesgut / ANKARA adresine, görüş, soru ve taleplerinizi iletebilirsiniz.